

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 сентября 2012 г. N 1711

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ
ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ И ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ
НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА НА ОБЩЕСТВЕННОМ ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ
ПЕНСИОНЕРОВ ПО СТАРОСТИ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Заводоуковского городского округа
от 01.04.2013 [N 512](#), от 07.10.2015 [N 1437](#))

В целях установления порядка предоставления меры социальной поддержки по проезду на общественном пассажирском транспорте пенсионеров по старости, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения Думы Заводоуковского городского округа от 18.05.2007 N 112 "О социальной поддержке пенсионеров по старости по проезду на общественном пассажирском транспорте":

1. Утвердить [Положение](#) о порядке выдачи электронных транспортных карт и возмещения расходов на оплату проезда на общественном пассажирском транспорте пенсионеров по старости Заводоуковского городского округа согласно приложению.
(в ред. [постановления](#) Администрации Заводоуковского городского округа от 01.04.2013 N 512)
2. Опубликовать постановление в газете "Заводоуковские вести" и разместить на официальном сайте муниципального образования Заводоуковский городской округ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Н.И. Легостаеву, заместителя главы Заводоуковского городского округа.
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации Заводоуковского городского округа от 07.10.2015 N 1437)

Глава администрации
А.Н.АНОХИН

Приложение
к постановлению администрации
Заводоуковского городского округа
от 21.09.2012 N 1711

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ЭЛЕКТРОННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ И ВОЗМЕЩЕНИЯ
РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ПРОЕЗДА НА ОБЩЕСТВЕННОМ ПАССАЖИРСКОМ
ТРАНСПОРТЕ ПЕНСИОНЕРОВ ПО СТАРОСТИ ЗАВОДОУКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Администрации Заводоуковского городского округа
от 01.04.2013 N 512)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму, объем, порядок и условия осуществления мер социальной поддержки пенсионеров по старости путем выдачи электронных транспортных карт, а также возмещения расходов на оплату проезда на общественном транспорте общего пользования в денежной форме.

1.2. Выдача электронных транспортных карт, являющихся проездным документом длительного пользования для проезда на общественном пассажирском транспорте, осуществляется в отношении пенсионеров по старости, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Заводоуковского городского округа, получающих пенсию в соответствии с Федеральными законами "[О трудовых пенсиях в Российской Федерации](#)" или "[О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации](#)" и не получающих меры социальной поддержки в части проезда на общественном транспорте в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.3. Граждане, относящиеся к категории лиц, указанной в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, не желающие получать электронные транспортные карты, обращаются за возмещением расходов на оплату проезда на пассажирском транспорте общего пользования.

2. Порядок назначения и выплаты денежных средств

2.1. Граждане, относящиеся к категории лиц, указанной в [п. 1.2](#) Положения, обращаются в Автономное учреждение муниципального образования Заводоуковский городской округ "Комплексный центр социального обслуживания населения",

осуществляющее выполнение муниципального заказа в области социальной политики (далее - АУ "КЦСОН"), с соответствующими документами для получения денежных средств на оплату проезда на общественном транспорте общего пользования.

2.2. Граждане, имеющие право на соответствующую меру социальной поддержки, или их законные представители от их имени подают **заявление** о предоставлении меры социальной поддержки на оплату проезда на общественном транспорте по форме, предусмотренной в Приложении N 1 к Положению, в АУ "КЦСОН".

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- б) сведения о регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;
- в) почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о приеме заявления и о принятом решении;
- г) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;
- д) сведения о пенсионном удостоверении (серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи) заполняются в соответствии с реквизитами пенсионного удостоверения;
- е) для законных представителей граждан указываются сведения о документе, дающем право представлять интересы, и его реквизитах (наименование документа, дата, номер, орган, осуществляющий выдачу документа), а также фамилия, имя, отчество гражданина, чьи интересы представляются;
- ж) способы получения меры социальной поддержки: зачисление на личный счет получателя в кредитную организацию или через организации федеральной почтовой связи.

2.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя), а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.4. Решение о предоставлении соответствующей меры социальной поддержки либо об отказе в предоставляемой мере социальной поддержки принимается руководителем АУ "КЦСОН".

В случае подачи заявления и документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, решение о предоставлении гражданину меры социальной поддержки по проезду на общественном транспорте либо об отказе принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и указанных документов.

Причинами отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) обращение за предоставлением меры социальной поддержки лица, не относящегося к категории лиц, указанной в п. 1.2 Положения;
- 2) непредоставление либо неполное предоставление документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения.

АУ "КЦСОН" в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину меры социальной поддержки либо об отказе направляют гражданину соответствующее уведомление.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа.

Уведомление о принятии решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки направляется гражданину на адрес, указанный в заявлении.

2.5. Денежные средства выплачиваются ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, предшествующего тому, за который предоставляется мера социальной поддержки.

2.6. Выплата денежных средств на оплату проезда на общественном пассажирском транспорте общего пользования производится в размере, установленном решением Думы Заводоуковского городского округа.

2.7. Право гражданина на соответствующую меру социальной поддержки возникает с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за предоставлением меры социальной поддержки.

3. Порядок и условия выдачи электронных транспортных карт

3.1. Для получения электронной транспортной карты граждане, относящиеся к категории лиц, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, или их законные представители от их имени обращаются в АУ "КЦСОН" за получением **заявления** по форме, предусмотренной в приложении N 2 к Положению.

3.2. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
- б) сведения о регистрации по месту жительства (почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства;

в) почтовый адрес (электронный адрес), на который необходимо направлять уведомление о приеме заявления и о принятом решении;

г) сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

д) сведения о пенсионном удостоверении (серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи) заполняются в соответствии с реквизитами пенсионного удостоверения;

е) для законных представителей граждан указываются сведения о документе, дающем право представлять интересы, и его реквизитах (наименование документа, дата, номер, орган, осуществляющий выдачу документа), а также фамилия, имя, отчество гражданина, чьи интересы представляются.

3.3. К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя), а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

3.4. Выдачу электронной транспортной карты осуществляет ОАО "Тюменская транспортная система" при предъявлении заявления, выданного АУ "КЦСОН", и документов, установленных [пунктом 3.3](#) Положения.

3.5. Электронная транспортная карта является бессрочной, безлимитной.

3.6. В случае утери, порчи карты гражданин самостоятельно оплачивает ее замену согласно установленному тарифу.

3.7. Право граждан на пользование электронной транспортной картой наступает со дня ее получения.

3.8. В случае, если гражданин является получателем социальной поддержки пенсионеров по старости по проезду на общественном пассажирском транспорте в денежной форме, то право на пользование электронной транспортной картой наступает с момента окончания последней выплаты возмещения расходов.

4. Заключительные положения

4.1. Возмещение расходов на социальную поддержку пенсионеров по старости по проезду на общественном пассажирском транспорте в денежной форме производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Заводоуковского городского округа.

4.2. Предоставление меры социальной поддержки может быть прекращено по следующим основаниям:

а) смерть;

б) получение мер социальной поддержки в части проезда на общественном транспорте в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Тюменской области;

в) отсутствие регистрации по месту жительства на территории Заводоуковского городского округа.

Приложение N 1

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Администрации
Заводоуковского городского округа от 01.04.2013 N 512)

Директору Автономного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Заводоуковского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки по проезду на общественном пассажирском транспорте

Я _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

_____ телефон и электронный адрес _____

_____ серия _____ N _____

(указать вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____

пенсионное удостоверение N _____ дата выдачи _____,

являюсь получателем пенсии в соответствии с [Федеральными законами](#)
"О [трудовых пенсиях](#) в Российской Федерации" или "О [государственном](#)

пенсионном обеспечении в Российской Федерации", не пользуюсь мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, осуществляемыми путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и междугородного сообщения, а также железнодорожном транспорте.

на основании _____

(заполняется представителем гражданина, указываются реквизиты документа, дающего право представлять интересы)

представляю интересы _____

заполняется представителем гражданина, указывается Ф.И.О., адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, чьи интересы представляются

что подтверждается _____

(указать N, серию, дату выдачи пенсионного удостоверения)

прошу выплачивать мне денежные средства на возмещение расходов на оплату проезда на общественном пассажирском транспорте.

через отделение почтовой связи;

через кредитную организацию, путем зачисления на личный счет

_____ (указать наименование кредитной организации, номер личного счета)

С условиями предоставления возмещения расходов на оплату проезда на общественном пассажирском транспорте ознакомлен (а) .

_____ подпись заявителя

Достоверность представленных сведений гарантирую. На проведение проверочных мероприятий в отношении достоверности представленных мною сведений:

Согласен (на) |

Не согласен (на) |

Использовать (передать) мои персональные данные другими учреждениями (организациями) в целях предоставления мне меры социальной поддержки по проезду:

Разрешаю |

Не разрешаю |

_____ дата

Отметка о принятии заявления

_____ подпись заявителя

Заявление _____

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на _____ л. принято _____

(дата принятия заявления)

и зарегистрировано под N _____

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление

Директору Автономного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения" Заводоуковского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу электронной транспортной карты с фотографией для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и внутрирайонного сообщения

Я, _____,
дата рождения - _____, ID - _____,
проживающий (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина России серия ____ N ____
выдан: _____
контактный телефон: _____
являюсь: Муниципальным льготником

Пенсионер

Прошу выдать электронную транспортную карту с фотографией для проезда на городском транспорте, автомобильном транспорте пригородного и внутрирайонного сообщения. Не возражаю против передачи моих данных в случае необходимости в Открытое акционерное общество "Тюменская транспортная система" для изготовления электронной транспортной карты и последующей обработки данных. Обязуюсь использовать электронную транспортную карту по назначению. Достоверность данных подтверждаю.

Дата подачи заявления: _____ Подпись _____

Заполняется лицом, принявшим заявление

Фамилия, имя, отчество (если имеется) – Должность

Дата приема Заявления ____ . ____ . ____ г. М.П.

Номер заявления _____
(подпись лица, принявшего заявление)

ПОРУЧЕНИЕ Оператору

Прошу изготовить и выдать электронную карту с фотографией для реализации права льготного проезда городским транспортом, автомобильным транспортом пригородного и внутрирайонного сообщения

Заполняется уполномоченным сотрудником ОАО "ТТС"

Изготовлена и выдана _____ 7 | 2 | 0 | 8 _____ карта _____ N

(ФИО, должность, подпись сотрудника, выдавшего карту)

М.П.

Электронную транспортную карту с фотографией получил _____ г. _____
(дата) (подпись)